

Kłanino, 21.08.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZSp.01/2012 Nazwa zadania: Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie, bez możliwości złożenia ofert częściowych.

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
Adres zamawiającego	Kłanino 22
Kod Miejscowość	84-107 Kłanino
Telefon:	+48 586738783
Faks:	+48 586738783
adres strony internetowej	www.bip.zspklanino.pl
adres poczty elektronicznej	zsp.klanino@wp.pl
Godziny urzędowania:	8.00 - 15.00

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Planowane jest współfinansowanie niniejszego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej:
<http://bip.zspklanino.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać również bezpośrednio w siedzibie zamawiającego (84-107 Kłanino 22, sekretariat, parter budynku). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle Specyfikację. Udostępnienie Specyfikacji jest bezpłatne.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia :

Zarządzanie projektem pn.: Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem w zakresie:

- | | |
|---------------------|---|
| Zadanie nr 1 | Koordynator Projektu KP |
| Zadanie nr 2 | Specjalista ds. rozliczeń |
| Zadanie nr 3 | Specjalista ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji zadania 2 i 4 (zajęć wyrównawczych i dodatkowych) |
| Zadanie nr 4 | Specjalista ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji zadania 3 (kursów i staży) |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Projekt pt.: „**Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie**” będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Dane dotyczące projektu: "Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie " współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach programu POKL, poddziałanie 9.1.2:

- miejsce realizacji - Powiat Pucki;
- biuro projektu – internat Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie,
- okres realizacji projektu - 01.08.2012 r. do 30.09.2014 r.;
- wartość projektu 999 550,80 zł;
- liczba szkół wdrażających system zarządzania szkołą - 2 szkoły;
- liczba wdrażanych programów zarządzania szkołą - 4 typy;
- liczba nauczycieli objętych szkoleniami - 30 osób;
- tematyka szkoleń dla nauczycieli - wdrażanie systemu zarządzania szkołą i e:learning;
- liczba uczniów objętych wsparciem - 180 osób;
- liczba zaplanowanych godzin zajęć :
 - Zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas I: stacjonarnych - 240 godzin, e:learnigowych - 240 godzin;
 - Dodatkowe kwalifikacje dla uczniów klas II i III: stacjonarnych – 240 godz. , staży- 14400 godz.
 - Zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania uczniów: stacjonarnych - 360 godzin
- tematyka szkoleń dla uczniów:
 - Zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas I: Czytanie ze zrozumieniem, Język obcy – angielski/niemiecki, matematyka; łącznie 8 grup (po 4 w roku szkolnym po 6-9 Uczniów klas I; 42 BO, 64 miejsca.
 - Dodatkowe kwalifikacje dla uczniów klas II i III – kurs barmański/kuchnia regionalna/catering+ usługi poradnictwa w zakresie kariery edukacyjnej i zawodowej, staże zgodnie z tematyką wybranego kursu; łącznie 6 grup (po3 w roku szkolnym po 15 Uczniów klas II i III; 90 BO, 90 miejsc
 - Zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania uczniów –siłownia, warsztaty filmowe., łącznie 6 grup (po 3 w roku szkolnym po 6-9 Uczniów klas I-IV; 48 BO, 48 miejsc ; 8 wyjazdów do kina, teatru, targi branżowe krajowe i zagraniczne dla 180 osób.

W zarządzaniu projektem pt.: Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie, zakresy obowiązków na poszczególne zadania przedstawiają się następująco:

Zadanie Nr 1

Zakres obowiązków Koordynatora Projektu

Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie

Do zadań koordynatora projektu należy:

1. Realizacja projektu zgodnie z zapisami umowy finansowej o dofinansowanie przedmiotowego Projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym.
2. Planowanie, realizacja i monitorowanie wszystkich działań
3. Zapewnienie właściwej organizacji zadań – ustalenie harmonogramów zajęć, nadzór nad ich realizacją i dokumentowaniem
4. Dbanie o wysoką jakość realizacji zadań,
5. Nadzór nad rzetelnym i terminowym sporządzaniem wniosków o płatność, w tym przygotowanie wniosku w zakresie postępu rzeczowego oraz sporządzenie końcowego wniosku o płatność.
6. Nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu
7. Nadzór nad prowadzeniem działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z obowiązującym Planem Komunikacji POKL oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej
9. Niezwłoczne informowanie Projektodawcy o jakichkolwiek okolicznościach wymagających zmiany Harmonogramu realizacji Projektu, w tym przede wszystkim zmiany mające wpływ na zakres, cele czy rezultaty Projektu.
10. Dokonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Koordynatora.
11. Koordynator podlega Projektodawcy. Zobowiązany jest do uzgadniania i przedkładania do akceptacji Projektodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.
12. Koordynator zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonemu przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu.



Zadanie Nr 2

Zakres obowiązków Specjalisty ds. rozliczeń Projektu Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie

Do zadań Specjalisty ds. rozliczeń należy:

1. Opisywanie i ewidencjonowanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi UE.
2. Kontrola wydatkowanych środków finansowych pod kątem zgodności z zasadami finansowania POKL, w tym kwalifikowalności wydatków.
3. Przygotowanie Wniosków o płatność, harmonogramów płatności oraz rozliczeń końcowych.
4. Współpraca z działem księgowym ZSP w Kłaninie oraz zespołem projektowym.
5. Archiwizacja dokumentacji rozliczeniowej projektu.
6. Wspomaganie zespołu projektowego w działania związane z rekrutacją i promocją projektu.
7. Wykonywanie zadań powierzonych przez Koordynatora projektu.

Zadanie Nr 3

Zakres obowiązków Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji zadania 2 i 4 zajęć wyrównawczych i dodatkowych Projektu Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie

Do zadań Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji zajęć wyrównawczych i dodatkowych należy:

1. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej (informowanie potencjalnych uczestników projektu o ofercie i warunkach udziału w poszczególnych formach wsparcia).
2. Wykonywanie zadań składających się na proces rekrutacji grup docelowych (udostępnianie i zbieranie dokumentów rekrutacyjnych, praca w komisji rekrutacyjnej).
3. Gromadzenie kompletnej dokumentacji BO związanych z etapem rekrutacji, podpisywania umów i uczestnictwem w projekcie i przekazywanie jej do Biura Projektu.
4. Monitorowanie platformy e-learningowej Moodle.
5. Monitorowanie wskaźników (rezultaty twarde i miękkie; produkty) oraz stopnia realizacji zaplanowanych w projekcie celów;
6. Potwierdzenie udziału BO w projekcie - przygotowanie zaświadczeń o uczestnictwie w projekcie.
7. Wykonywanie zadań powierzonych przez Koordynatora projektu przez okres realizacji projektu.

Zadanie Nr 4

Zakres obowiązków Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji zadania 3 (kursów i staży) Projektu Podniesienie atrakcyjności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie

Do zadań Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji zajęć wyrównawczych i dodatkowych należy:

1. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej (informowanie potencjalnych uczestników projektu o ofercie i warunkach udziału w poszczególnych formach wsparcia).
2. Wykonywanie zadań składających się na proces rekrutacji grup docelowych (udostępnianie i zbieranie dokumentów rekrutacyjnych, praca w komisji rekrutacyjnej).
3. Gromadzenie kompletnej dokumentacji BO związanych z etapem rekrutacji, podpisywania umów i uczestnictwem w projekcie i przekazywanie jej do Biura Projektu.
4. Monitorowanie wskaźników (rezultaty twarde i miękkie; produkty) oraz stopnia realizacji zaplanowanych w projekcie celów;
5. Potwierdzenie udziału BO w projekcie - przygotowanie zaświadczeń o uczestnictwie w projekcie.
6. Wykonywanie zadań powierzonych przez Koordynatora projektu przez okres realizacji projektu.

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w biurze projektu ZSP w Kłaninie przez czas trwania projektu, tj.

- dla zad. 1 i 2 przez 26 miesięcy w godzinach ustalonych przez Zamawiającego

Koordynator projektu 30 godzin miesięcznie.

Specjalista ds. rozliczeń - 30 godzin miesięcznie.

- dla zad. 3 i 4 w okresie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem:

Specjalista ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji zadania 2 i 4 (zajęć wyrównawczych i dodatkowych) - 2 * 10 m-cy /rok szkolny po 10 godz./miesiąc;

Specjalista ds. promocji, rekrutacji i ewaluacji zadania 3 (kursów i staży) 2 * 6 m-cy /roku szkolny po 10 godz./miesiąc.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

Zamawiający zapewnia Wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. telefon, drukarka, komputer), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.

1. Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Kod CPV: CPV 74142100-7

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: Od 01.08.2012 r. do 30.09.2014 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca spełni w/w warunek jeżeli udokumentuje kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe,
 - b) posiada ją wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania kadrą dydaktyczną, organizacji zajęć dydaktycznych, monitorowania i ewaluacji prowadzonych działań edukacyjnych;
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie skutecznej promocji działalności edukacyjnej oraz rekrutacji kandydatów,
 - d) posiadają znajomość potrzeb uczniów szkół zawodowych i technikum w zakresie zajęć wyrównawczych, dodatkowych oraz kształcenia zawodowego (nie dotyczy zadania 2);
 - e) posiadają doświadczenie w zakresie zarządzania projektami PO KL w placówkach oświatowych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnił funkcję koordynatora projektu w co najmniej dwóch projektach (zadanie nr1) lub inną funkcję związaną z zarządzaniem projektem w co najmniej jednym projekcie (zadanie nr 3 i 4) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym minimum w jednego projektu o wartości co najmniej 500 000,00 zł (dotyczy wyłącznie zadania Nr 1 i 2) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie posiadają aktualną wiedzę w zakresie realizacji i rozliczania projektów PO KL - udokumentowany udział przynajmniej w dwóch szkoleniach związanych z zarządzaniem projektami w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – (dotyczy wyłącznie zadania Nr 1 i 3),
 - f) posiadają znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, platformy Moodle,
 - g) posiadają umiejętności obsługi aktualnych wersji generatora wniosków POKL, generatora wniosku o płatność POKL.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (*zał. Nr 1 do SIWZ*),

A.2.) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (*zał. Nr 2 do SIWZ*),

A.3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (*zał. Nr 3 do SIWZ*),

A.4) Parafowany **wzór umowy** (*zał. Nr 4 do SIWZ*),

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych **oświadczenie** wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji,

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć **zał. nr 5 do SIWZ zawierający:**

- **Wykaz co najmniej 2 usług**(zadanie nr 1 i 2) lub jednej usługi (zadanie nr 3 i 4) współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym minimum w jednej usługi o wartości co najmniej 500 000,00 zł realizowanego w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (*dotyczy wyłącznie zadania Nr 1 i 2*).

- wykaz co najmniej dwóch kursów/szkoleń z zakresu zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*dotyczy wyłącznie zad. 1 i 2*)

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



- oświadczenia wskazujące na udział osób posiadających:

- wykształcenie wyższe,
 - wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania kadrami dydaktyczną, organizacji zajęć dydaktycznych, monitorowania i ewaluacji prowadzonych działań edukacyjnych (dotyczy wyłącznie zadania Nr 2 i 3)
 - wiedzę i doświadczenie w zakresie skutecznej promocji działalności edukacyjnej oraz rekrutacji kandydatów;
 - znajomość potrzeb uczniów szkół zawodowych i technikum w zakresie zajęć wyrównawczych, dodatkowych oraz kształcenia zawodowego (dotyczy wyłącznie zadania Nr 3 i 4).
 - znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, platformy Moodle,
 - umiejętność obsługi aktualnych wersji generatora wniosków POKL, generatora wniosku o płatność POKL.
- a) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*zał. nr 6 do SIWZ*).

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

E.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C , polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

E.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

E.3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

E.4) Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

E.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

E.6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w specyfikacji zamawiającego.

E.7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

E.8) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

G. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

G.1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

G.2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

G.3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

G.4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

G.5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail:
zsp.klanino@wp.pl
- 3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- 1) W sprawach formalnych: Andrzej Lieske- kierownik gospodarczy ZSP Kłanino, tel. 58 6738783, fax 58 6738783, e-mail zsp.klanino@wp.pl w godz. 9.00 – 13.00.
 - 2) W sprawach merytorycznych: Gabriela Albertin, tel. 506321877, e-mail gabalb@wp.pl w godz. 9.00 – 13.00.
- ### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: bip.starostwo.puck.pl.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.



4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: bip.starostwo.puck.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: bip.starostwo.puck.pl.

X. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100\%$$

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: 28.08.2012 r. do godz., 09:45
w siedzibie zamawiającego
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Kłanino 22 , sekretariat

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: 28.08.2012 r., o godz. 10:00.
w siedzibie zamawiającego
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Kłanino 22
Biuro Kierownika Szkolenia Praktycznego

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Nie dotyczy.

XVI. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Nie dotyczy.

XVII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Nie dotyczy.

XVIII. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



XIX. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Tak

XX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia:

Data zamieszczenia 21.08.2012 r.

PODPISANO:

DYREKTOR
mgr Aldona Czerwińska

Kierownik Zamawiającego